



Пискаревка

мо-пискаревка.рф

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№ 5-1 (241-1). 9 июня 2020 г.

Официальные документы МО Пискаревка

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» июня 2020 года

№ 54-э

Об утверждении Положения о порядке реализации вопроса местного значения «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 53.1 Федерального закона от 08.01.1998 N3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», подпунктом 35 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьей 9 Закона Санкт-Петербурга от 21.09.2011 N541-106 «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге», местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Положение о порядке реализации вопроса местного значения «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге», в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
 2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка» в течение 10 дней со дня принятия и вступает в силу после официального опубликования.
 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации В.Б. Фильчаков

*Приложение
к постановлению местной администрации МО Пискаревка
от «09» июня 2020 года № 54-э*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации вопроса местного значения «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге»

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с подпунктом 35 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и определяет правовые и организационные основы участия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – муниципальное образование) в реализации вопроса местного значения – участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге.
 - 1.2. Реализация вопроса местного значения по участию в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге (далее – вопрос местного значения) находится в ведении местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – местная администрация).
 - 1.3. Формы участия местной администрации в реализации вопроса местного значения определены в статье 9 Закона Санкт-Петербурга от 21.09.2011 N541-106 «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге».
 - 1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.
2. Цели и задачи
 - 2.1. Основными целями местной администрации при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения являются:
 - предупреждение возникновения и распространения наркомании и формирование в обществе негативного отношения к наркомании;
 - формирование негативного отношения детей, подростков и молодежи к наркотикам;
 - пропаганда здорового образа жизни, в целях профилактики возникновения зависимости от потребления наркотических средств и иных психоактивных веществ;
 - снижение уровня незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, потенциально опасных психоактивных веществ.
 - 2.2. Основными задачами местной администрации при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения являются:
 - организация просветительской работы и антинаркотической пропаганды для различных целевых групп населения муниципального образования;
 - формирование в обществе через муниципальную газету, другие информационные каналы, негативного отношения к наркомании и связанным с ней последствиям, пропаганда преимуществ здорового образа жизни;
 - организация и проведение информационно-просветительских мероприятий с группами повышенного риска немедикаментозного потребления наркотиков.
 - 2.3. Достижение задач, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Положения, обеспечивается путем утверждения планов и программ по реализации вопроса местного значения и организация их выполнения.
3. Полномочия местной администрации по решению вопроса местного значения
 - 3.1. Местная администрация осуществляет следующие полномочия в рамках реализации вопроса местного значения:
 - разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальной программы по участию в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге (далее – муниципальная программа);
 - организует проведение мероприятий в рамках утвержденной муниципальной программы, в том числе через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
 - осуществляет финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;
 - оценивает эффективность реализации муниципальной программы.
 - 3.2. Порядок разработки и реализации муниципальной программы
 - 3.3. Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальной программы устанавливается правовым актом местной администрации.
 - 3.4. Сроки реализации муниципальной программы определяются местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.
 - 3.5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением муниципального совета о бюджете на текущий финансовый год по соответствующей муниципальной программе целевой статье расходов бюджета.
 - 3.6. Финансирование мероприятий производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели ведомственной структурой расходов местного бюджета по соответствующему направлению расходов.
 - 3.7. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденную муниципальную программу подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

- 4.7. По муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются местной администрацией.
- 4.8. По результатам оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или изменения, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.
- 4.9. Проведение мероприятий осуществляется как силами местной администрации, так и силами сторонних организаций посредством заключения соответствующих контрактов (договоров), в том числе и через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.
- 4.10. Структурное подразделение местной администрации, ответственное за реализацию мероприятий по решению вопроса местного значения, готовит проект муниципальной программы с указанием видов мероприятий и сроков их проведения. Порядок проведения мероприятий осуществляется на основании подготовленного плана проведения мероприятия или технического задания к муниципальному контракту (договору) в соответствии с муниципальной программой и решением муниципального совета о местном бюджете на текущий финансовый год.
- 4.11. К мероприятиям муниципальной программы могут относиться:
 - разработка, издание и распространение тематических памяток, листовок, брошюр, пособий и т.д.;
 - организация и проведение разъяснительной работы в форме лекций, семинаров, «круглых столов», кинолекториев, тематических встреч с различными целевыми группами населения муниципального образования;
 - организация и проведение местных массовых акций, выставок и конкурсов антинаркотической направленности;
 - организация консультаций для жителей муниципального образования по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании;
 - мероприятия по информированию населения муниципального образования о принятых и разрабатываемых нормативных правовых актах в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ;
 - мероприятия по информированию населения муниципального образования о деятельности правоохранительных органов по борьбе с незаконным оборотом наркотических средств;
 - осуществление антинаркотической пропаганды на территории муниципального образования;
 - сбор информации от населения о фактах незаконного оборота наркотиков, фактах содержания наркотики, местах скопления наркозависимых лиц и направлении информации в правоохранительные органы для принятия необходимых мер;
 - участие в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в иных формах, предусмотренных законами Санкт-Петербурга.
- 4.12. План проведения мероприятия (техническое задание) должен содержать:
 - наименование мероприятия, дата, время и место его проведения, продолжительность;
 - перечень организаторов мероприятия (ответственные за проведение мероприятия);
 - цель и порядок проведения мероприятия;
 - состав (требования к участникам мероприятия);
 - вид наградного фонда и порядок его вручения, либо указание на его отсутствие;
 - информационное обеспечение.
- 4.13. Мероприятия могут проводиться как на открытых площадках, так и по согласованию в учреждениях образования и культуры, в иных учреждениях в зависимости от вида, цели проведения мероприятия и целевой аудитории.
- 4.14. При организации и проведении мероприятия на открытых площадках, для обеспечения правопорядка и безопасности граждан, в установленном нормативными правовыми актами порядке, информируются правоохранительные органы и органы здравоохранения.
- 4.15. Обязанность по информированию участников антинаркотических мероприятий о правилах поведения, мерах пожарной безопасности и путях эвакуации, проводимых на открытых площадках, возлагается на местную администрацию (если договором или контрактом не предусмотрено иное).
- 4.16. Информация о проведении мероприятий размещается в муниципальной газете «Пискаревка» и (или) на официальном сайте МО Пискаревка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Расходование денежных средств на проведение мероприятий
 - 5.1. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели ведомственной структурой расходов местного бюджета по соответствующему направлению расходов.
 - 5.2. Участие граждан в антинаркотических мероприятиях, организуемых и проводимых местной администрацией за счет средств местного бюджета, является бесплатным.
 - 5.3. Под расходами на реализацию вопроса местного значения понимаются следующие виды расходов:
 - расходы на разработку, изготовление и доставку полиграфической продукции (буклеты, брошюры, листовки, плакаты, пригласительные билеты, открытки, флешки, баннеры и др.);
 - расходы на приобретение и использование (показ) учебно-наглядных пособий, тематических видеороликов;
 - расходы на организацию и проведение антинаркотических акций, лекций, «круглых столов», семинаров, кинолекториев и иных просветительских мероприятий (викторины, выставки);
 - расходы на выплату вознаграждения и (или) оплату труда приглашенных лиц и организаций;
 - расходы на выплату вознаграждения привлекаемых специалистов в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании;
 - расходы на аренду, подготовку и художественное оформление места проведения мероприятия;
 - расходы на изготовление, приобретение, аренду оборудования, инвентаря, атрибутики, технических средств необходимых для организации и проведения мероприятий;
 - расходы на приобретение, изготовление, доставку призового фонда, памятных (ценных) подарков.
 - 5.4. В качестве призового (поздравительного) фонда к проводимым антинаркотическим мероприятиям в форме викторин, конкурсов могут выступать:
 - книга;
 - диплом, грамота, поздравительное и благодарственное письмо и рамки для них;
 - значки, брелоки, наборы конфет, эмблемы, иная сувенирная продукция;
 - канцелярские товары;
 - футболки, кепки;
 - ценные подарки;
 - цветочная продукция;
 - флажки с символикой Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципального образования.
 - 5.5. Призовой (поздравительный) фонд не подлежит компенсации в денежном эквиваленте.
 - 5.6. Стоимость одного подарка (приза) не должна превышать суммы, указанной в пункте 28 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации.
 - 5.7. Доставка участников мероприятия к месту проведения мероприятия может производиться в организованном порядке.
 - 5.8. Должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий, предоставляет в местную администрацию, следующие отчетные документы:
 - план проведения мероприятия (техническое задание);
 - договор (контракт), счет, акт выполненных услуг (работ), иные документы при оплате услуг сторонних организаций по организации мероприятий и при самостоятельном исполнении мероприятия местной администрацией, списки участников либо документы их заменяющие, прочие необходимые для отчета документы.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» июня 2020 года

№ 55-э

Об утверждении Положения о порядке реализации вопроса местного значения «Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 23.02.2013 N15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», подпунктом 37 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 N446-80 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об основах организации охраны здоровья граждан в Санкт-Петербурге» и Закон Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Положение о порядке реализации вопроса местного значения «Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования», в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
 2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка» в течение 10 дней со дня принятия и вступает в силу после официального опубликования.
 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации В.Б. Фильчаков

*Приложение
к постановлению местной администрации МО Пискаревка
от «09» июня 2020 года № 55-э*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации вопроса местного значения «Участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования»

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с подпунктом 37 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и определяет правовые и организационные основы участия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – муниципальное образование) в реализации вопроса местного значения – участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования.
 - 1.2. Реализация вопроса местного значения по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования (далее – вопрос местного значения) находится в ведении местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – местная администрация).
 - 1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.
2. Цели и задачи
 - 2.1. Основными целями местной администрации при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения являются:
 - информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма;
 - снижение уровня потребления табака;
 - пропаганда здорового образа жизни.
 - 2.2. Основными задачами местной администрации при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения являются:
 - организация просветительской работы и антитабачной пропаганды для различных целевых групп населения муниципального образования;
 - формирование в обществе через муниципальную газету, другие информационные каналы негативного отношения к табакокурению, пропаганда преимуществ здорового образа жизни;
 - организация и проведение информационно-просветительских мероприятий для населения муниципального образования о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма.
 - 2.3. Достижение задач, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Положения, обеспечивается путем утверждения планов и программ по реализации вопроса местного значения и организация их выполнения.
3. Полномочия местной администрации по решению вопроса местного значения
 - 3.1. Местная администрация осуществляет следующие полномочия в рамках реализации вопроса местного значения:
 - разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальной программы по участию в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования (далее – муниципальная программа);
 - организует проведение мероприятий в рамках утвержденной муниципальной программы, в том числе через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
 - осуществляет финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;
 - оценивает эффективность реализации муниципальной программы.
 - 3.2. Порядок разработки и реализации муниципальной программы
 - 3.3. Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальной программы устанавливается правовым актом местной администрации.
 - 3.4. Сроки реализации муниципальной программы определяются местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.
 - 3.5. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением муниципального совета о бюджете на текущий финансовый год по соответствующей муниципальной программе целевой статье расходов бюджета.
 - 3.6. Финансирование мероприятий производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели ведомственной структурой расходов местного бюджета по соответствующему направлению расходов.
 - 3.7. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденную муниципальную программу подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

4.10. Структурное подразделение местной администрации, ответственное за реализацию мероприятий по решению вопроса местного значения, готовит проект муниципальной программы с указанием видов мероприятий и сроков их проведения. Порядок проведения мероприятий осуществляется на основании подготовленного плана проведения мероприятия или технического задания к муниципальному контракту (договору) в соответствии с муниципальной программой и решением муниципального совета о местном бюджете на текущий финансовый год.

4.11. К мероприятиям муниципальной программы могут относиться:

- разработка, издание и распространение тематических памяток, листовок, брошюр, пособий и т.д.;
- организация и проведение разъяснительной работы в форме лекций, семинаров, «круглых столов», кинолекториев, тематических встреч с различными целевыми группами населения муниципального образования;
- организация и проведение местных массовых акций, выставок, конкурсов антитабачной направленности;
- мероприятия по информированию населения о масштабах потребления табака на территории Санкт-Петербурга, о реализуемых и(или) планируемых мероприятиях по сокращению потребления табака;
- осуществление антитабачной пропаганды на территории муниципального образования;
- участие в мероприятиях по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования в иных формах, предусмотренных законодательством Санкт-Петербурга.

4.12. План проведения мероприятия (техническое задание) должен содержать:

- наименование мероприятия, дата, время и место его проведения, продолжительность;
- перечень организаторов мероприятия (ответственные за проведение мероприятия);
- цель и порядок проведения мероприятия;
- состав (требования к участникам мероприятия);
- вид награжденного фонда и порядок его вручения, либо указание на его отсутствие;
- информационное обеспечение.

4.13. Мероприятия могут проводиться как на открытых площадках, так и по согласованию в учреждениях образования и культуры, в иных учреждениях в зависимости от вида, цели проведения мероприятия и целевой аудитории.

4.14. При организации и проведении мероприятия на открытых площадках, для обеспечения правопорядка и безопасности граждан, в установленном нормативными правовыми актами порядке, информируются правоохранительные органы и органы здравоохранения.

4.15. Обязанность по информированию участников антитабачных мероприятий о правилах поведения, мерах пожарной безопасности и путях эвакуации, проводимых на открытых площадках, возлагается на местную администрацию (если договором или контрактом не предусмотрено иное).

4.16. Информация о проведении мероприятий размещается в муниципальной газете «Пискаревка» и (или) на официальном сайте МО Пискаревка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Расходование денежных средств на проведение мероприятий

5.1. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели ведомственной структурой расходов местного бюджета по соответствующему направлению расходов.

5.2. Участие граждан в антитабачных мероприятиях, организуемых и проводимых местной администрацией за счет средств местного бюджета, является бесплатным.

5.3. Под расходами на реализацию вопроса местного значения понимаются следующие виды расходов:

- расходы на разработку, изготовление и доставку полиграфической продукции (буклеты, брошюры, листовки, плакаты, приглашения билеты, открытки, афиши, баннеры и др.);
- расходы на приобретение и использование (показ) учебно-наглядных пособий, тематических видеороликов;
- расходы на организацию и проведение антитабачных акций, лекций, «круглых столов», семинаров, кинолекториев и иных просветительских мероприятий (викторины, выставки);
- расходы на выплату вознаграждения и (или) оплату труда приглашенных лиц и организаций;
- расходы на выплату вознаграждения привлекаемых специалистов в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- расходы на аренду, подготовку и художественное оформление места проведения мероприятия;
- расходы на изготовление, приобретение, аренду оборудования, инвентаря, атрибутики, технических средств необходимых для организации и проведения мероприятий;
- расходы на приобретение, изготовление, доставку призового фонда, памятных (ценных) подарков.

5.4. В качестве призового (поздравительного) фонда к проводимым антитабачным мероприятиям в форме викторин, конкурсов могут выступать:

- книга;
- диплом, грамота, поздравительное и благодарственное письмо и рамки для них;
- значки, брелоки, наборы конфет, эмблемы, иная сувенирная продукция;
- канцелярские товары;
- футболки, кепки;
- ценные подарки;
- цветочная продукция;
- флажки с символикой Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципального образования.

5.5. Призовой (поздравительный) фонд не подлежит компенсации в денежном эквиваленте.

5.6. Стоимость одного подарка (приза) не должна превышать суммы, указанной в пункте 28 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.7. Доставка участников мероприятия к месту проведения мероприятия, в случае его проведения не на территории муниципального образования, может производиться в организованном порядке.

5.8. Должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий, предоставляет в местную администрацию, следующие отчетные документы:

- план проведения мероприятия (техническое задание);
- договор (контракт), счет, акт выполненных услуг (работ), иные документы при оплате услуг сторонних организаций по организации мероприятий и при самостоятельном исполнении мероприятия местной администрацией, списки участников либо документы их заменяющие, прочие необходимые для отчета документы.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» июня 2020 года

№ 56-э

Об утверждении Положения о порядке реализации вопроса местного значения «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 42 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации вопроса местного значения «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов», в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка» в течение 10 дней со дня принятия и вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации В.Б. Фильчаков

Приложение

к постановлению местной администрации МО Пискаревка
от «09» июня 2020 года № 56-э

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации вопроса местного значения «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с подпунктом 42 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и определяет правовые и организационные основы участия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – муниципальное образование) в реализации вопроса местного значения – участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

1.2. Реализация вопроса местного значения по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (далее – вопрос местного значения) находится в ведении местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – местная администрация).

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями местной администрации при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения являются:

- реализация национальной и миграционной политики Российской Федерации на территории муниципального образования;
- укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;
- создание условий способствующих социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории муниципального образования;
- поддержание социального благополучия и общественного согласия, формирование общества, основанного на доверии и ответственности.

2.2. Основными задачами местной администрации при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения являются:

- организация просветительской работы для различных целевых групп населения муниципального образования, направленной на укрепление социального, межнационального и межконфессионального согласия;
- пропаганда толерантного отношения к людям различных национальностей и религиозных конфессий;
- участие в осуществлении мер, направленных на обеспечение государственных гарантий равенства прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств;
- участие в профилактике проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости на территории муниципального образования;
- организация и проведение культурно-просветительских мероприятий посвященных истории и культуре народов Российской Федерации, их традициям и обычаям.

2.3. Достижение задач, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Положения, обеспечивается путем утверждения планов и программ по реализации вопроса местного значения и организация их выполнения.

3. Полномочия местной администрации по решению вопроса местного значения

3.1. Местная администрация осуществляет следующие полномочия в рамках реализации вопроса местного значения:

- разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальной программы по участию в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (далее – муниципальная программа);
- организует проведение мероприятий в рамках утвержденной муниципальной программы, в том числе через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- осуществляет финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;
- оценивает эффективность реализации муниципальной программы.

4. Порядок разработки и реализации муниципальной программы

4.2. Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальной программы устанавливается правовым актом местной администрации.

4.3. Сроки реализации муниципальной программы определяются местной администрацией в устанавливаемом ею порядке.

4.4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением муниципального совета о бюджете на текущий финансовый год по соответствующей муниципальной программе целевой статье расходов бюджета.

4.5. Финансирование мероприятий производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели ведомственной структурой расходов местного бюджета по соответствующему направлению расходов.

4.6. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденную муниципальную программу подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

4.7. По муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются местной администрацией.

4.8. По результатам оценки муниципальной программы местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или изменения, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4.9. Проведение мероприятий осуществляется как силами местной администрации, так и силами сторонних организаций посредством заключения соответствующих контрактов (договоров), в том числе и через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Структурное подразделение местной администрации, ответственное за реализацию мероприятий по решению вопроса местного значения, готовит проект муниципальной программы с указанием видов мероприятий и сроков их проведения. Порядок проведения мероприятий осуществляется на основании подготовленного плана проведения мероприятия или технического задания к муниципальному контракту (договору) в соответствии с муниципальной программой и решением муниципального совета о местном бюджете на текущий финансовый год.

4.11. К мероприятиям муниципальной программы могут относиться:

- разработка, издание и распространение тематических памяток, листовок, брошюр, пособий и т.д., в том числе предоставленных органами государственной власти Санкт-Петербурга или правоохранительными органами;
- организация и проведение разъяснительной работы в форме лекций, семинаров, «круглых столов», кинолекториев, тематических встреч с различными целевыми группами населения муниципального образования;
- организация и проведение местных выставок, фестивалей, конкурсов, встреч, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие культуры народов Российской Федерации;

• мероприятия по информированию населения муниципального образования, о требованиях действующего миграционного законодательства, а также об изменениях миграционного законодательства Российской Федерации;

• осуществление пропаганды толерантного отношения к людям различных национальностей и религиозных конфессий;

• сбор информации от населения о фактах ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости на территории муниципального образования и направление информации в правоохранительные органы для принятия необходимых мер;

• участие в мероприятиях, посвященных международным, общепризнанным (традиционным), общероссийским и городским праздникам и памятным датам, организованных на территории муниципального образования национальными общественными объединениями, национально-культурными автономиями и казачьими обществами;

• участие в мероприятиях, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия и организованных Комитетом по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге, другими органами исполнительной власти Санкт-Петербурга.

4.12. План проведения мероприятия (техническое задание) должен содержать:

- наименование мероприятия, дата, время и место его проведения, продолжительность;
- перечень организаторов мероприятия (ответственные за проведение мероприятия);
- цель и порядок проведения мероприятия;
- состав (требования к участникам мероприятия);
- вид награжденного фонда и порядок его вручения, либо указание на его отсутствие;
- информационное обеспечение.

4.13. Мероприятия могут проводиться как на открытых площадках, так и по согласованию в учреждениях образования и культуры, в иных учреждениях в зависимости от вида, цели проведения мероприятия и целевой аудитории.

4.14. При организации и проведении мероприятия на открытых площадках, для обеспечения правопорядка и безопасности граждан, в установленном нормативными правовыми актами порядке, информируются правоохранительные органы и органы здравоохранения.

4.15. Обязанность по информированию участников мероприятий о правилах поведения, мерах пожарной безопасности и путях эвакуации, проводимых на открытых площадках, возлагается на местную администрацию (если договором или контрактом не предусмотрено иное).

4.16. Информация о проведении мероприятий размещается в муниципальной газете «Пискаревка» и (или) на официальном сайте МО Пискаревка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Расходование денежных средств на проведение мероприятий

5.1. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели ведомственной структурой расходов местного бюджета по соответствующему направлению расходов.

5.2. Участие в мероприятиях граждан, в том числе иностранных граждан, проживающих на территории муниципального образования, организуемых и проводимых местной администрацией за счет средств местного бюджета, является бесплатным.

5.3. Под расходами на реализацию вопроса местного значения понимаются следующие виды расходов:

- расходы на разработку, изготовление и доставку полиграфической продукции (буклеты, брошюры, листовки, плакаты, приглашения билеты, открытки, афиши, баннеры и др.);
- расходы на приобретение и использование (показ) учебно-наглядных пособий, тематических видеороликов;
- расходы на организацию и проведение акций, лекций, «круглых столов», семинаров, кинолекториев и иных просветительских мероприятий (викторины, выставки);
- расходы на выплату вознаграждения и (или) оплату труда приглашенных лиц и организаций;
- расходы на выплату вознаграждения привлекаемых специалистов в сфере национальной и миграционной политики Российской Федерации;
- расходы на аренду, подготовку и художественное оформление места проведения мероприятия;
- расходы на изготовление, приобретение, аренду оборудования, инвентаря, атрибутики, технических средств необходимых для организации и проведения мероприятий;

• расходы на участие в мероприятиях, организованных и проводимых Комитетом по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге, другими органами исполнительной власти Санкт-Петербурга;

• расходы на приобретение, изготовление, доставку призового фонда, памятных (ценных) подарков.

5.4. В качестве призового (поздравительного) фонда к проводимым антинаркотическим мероприятиям в форме викторин, конкурсов могут выступать:

- книга;
- диплом, грамота, поздравительное и благодарственное письмо и рамки для них;
- значки, брелоки, наборы конфет, эмблемы, иная сувенирная продукция;
- канцелярские товары;
- футболки, кепки;
- ценные подарки;
- цветочная продукция;
- флажки с символикой Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципального образования.

5.5. Призовой (поздравительный) фонд не подлежит компенсации в денежном эквиваленте.

5.6. Стоимость одного подарка (приза) не должна превышать суммы, указанной в пункте 28 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.7. Доставка участников мероприятия к месту проведения мероприятия может производиться в организованном порядке.

5.8. Должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий, предоставляет в местную администрацию, следующие отчетные документы:

- план проведения мероприятия (техническое задание);
- договор (контракт), счет, акт выполненных услуг (работ), иные документы при оплате услуг сторонних организаций по организации мероприятий и при самостоятельном исполнении мероприятия местной администрацией, списки участников либо документы их заменяющие, прочие необходимые для отчета документы.

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» июня 2020 года

№ 57-э

О внесении изменений в постановление местной администрации МО Пискаревка

от 26.10.2010 № 65-э «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в местной администрации муниципального образования муниципальный округ Пискаревка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие местной администрации муниципального образования муниципальный округ Пискаревка обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 30.01.2018 №7-3 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге, должности главы местной администрации по контракту, и лицами, замещающими муниципальные должности в Санкт-Петербурге, должности главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Губернатору Санкт-Петербурга», протестом прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга (Исх. № 03-01–2020–85 от 25.03.2020 г.),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы в местной администрации МО Пискаревка, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие местной администрации МО Пискаревка обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением местной администрации МО Пискаревка от 26.10.2010 № 65-э, исключив из Перечня пункт 1.1.
2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации В.Б. Фильчаков



Газета «Пискаревка» № 5-1 (241-1). Дата выхода 9 июня 2020 г.
Зарегистрирована в ФГУ «Северо-Западное ОМТУ Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовой информации» 13.02.2002 г.
Свидетельство о регистрации ПИ № 2-5946.
Учредитель: Муниципальный совет МО Пискаревка. Издатель: Местная администрация МО Пискаревка. Адрес редакции и издателя: 195067, г. Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д. 52, литер А, пом 38 Н. Тел./факс: 298-33-90.

Интернет: www.мо-пискаревка.рф.
E-mail МО Пискаревка: mopiskarevka@yandex.ru.
Главный редактор: Филиппова Анна Олеговна.
Изготовлено ООО «Медпресс». 195197, Санкт-Петербург, ул. Васенко, д. 12, литер А, пом. 26-н, комн. 2.
Тираж 1 000 экз. Бесплатно.

12+